

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шербакульский лицей» Шербакульского муниципального района Омской области

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор:  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Солдатенко  
Приказ № 254.1 от 29.08.2022 г.

**Положение  
о ситуационной помощи инвалидам и лицам  
с ограниченными возможностями здоровья**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н, уставом МБОУ «Шербакульский лицей».

**1. Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - инвалиды), обеспечение условий для беспрепятственного доступа.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на посетителей МБОУ «Шербакульский лицей».

**2. Общие положения**

2.1 МБОУ «Шербакульский лицей» организует оказание услуг людям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и настоящим положением.

2.2 Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в МБОУ «Шербакульский лицей» используется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

**3. Буквенные коды и категории инвалидности**

3.1 Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность МБОУ «Шербакульский лицей» по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи представлены в таблице 1.

Таблица 1. Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

№ n/n	Код	Преимущественный вид помощи	Ситуационная помощь
1	К – инвалид передвигается в коляске	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к мобильности	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома.
2	С – инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи и сопровождении, в т.ч. вне дома, в связи со значительно выраженным и выраженным ограничением способности к ориентации (слепые и слабовидящие).	Инвалид по зрению (слепой). Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома.
3	О – с поражением опорно-двигательного аппарата	Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным ограничением способности к самообслуживанию и бытовой жизни.	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и при передвижениях вне дома.
4	Г – инвалид глухонемой или глухой	Нуждается в специализированной помощи (сурдопереводчика) при формальных взаимоотношениях (преимущественно вне дома) в связи со значительно выраженным и выраженным ограничением способности к общению и межличностному взаимодействию (глухонемые, глухие).	При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика
5	У - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением	Составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций. При посещении учреждения здравоохранения инвалидам с кодом «Н» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях.	-сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход); -ознакомление с расположенной в учреждении информацией; -помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

#### 4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

4.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения, нуждающихся в ситуационной помощи в МБОУ «Шербакульский лицей»:

а) оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-

01 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» и ГОСТ 12.1.004 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

б) здания и сооружения оборудованы элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы, и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СП 1.13130.2009, СП 59.13330.2012, СП 136.13330.2012, СП 138.13330.2012, СП 139.13330.2012, СП 140.13330.2012, СП 141.13330.2012, СП 144.13330.2012, СП 145.13330.2012, СП 146.13330.2012, СП 147.13330.2012, СП 148.13330.2012, СП 149.13330.2012, СП 150.13330.2012, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 56305 и т.д.;

в) зоны оказания услуг и санитарно-гигиенических помещений оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;

4.2 Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов по категориям приведены в таблице 2.

Таблица 2. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения, наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)

Функциональная зона	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа
Наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом.
Наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.)	- тактильная мнемосхема движения по кабинетам и помещениям 1 этажа; - наличие широкого дверного проема при входе в здание, в кабинеты, спортивный зал, расположенные на 1-м этаже, а также в туалетную комнату и душевую, в столовую.
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	- на 1 этаже находится санитарно-гигиеническая комната, специально оборудованная для маломобильных групп населения, оснащенная специализированным санитарно-техническим оборудованием.

<p>Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.</p>	<p>- все кабинеты оснащены противопожарной звуковой сигнализацией.</p>
--	--

## **5 Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам**

### **5.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»**

#### **5.1.1. Организационные мероприятия:**

В МБОУ «Шербакульский лицей» назначен сотрудник, способный помочь инвалиду на коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания.

5.1.2. При нахождении инвалида с кодом «К» в лицее ему оказывается ситуационную помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) помощь раздеться и одеться (при необходимости и внутри помещения);
- г) в столовой – достать и поставить на стол необходимое блюдо;
- д) при посещении туалета, при необходимости и в случае вызова.

5.1.3. Действия сотрудников при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

#### **5.1.3.1. Вахтёр:**

- а) видит человека на коляске;
- б) выходит на улицу, в случае необходимости помогает колясочнику подняться по пандусу, открывает перед ним входные двери;
- в) спрашивает, нужна ли помощь, прежде чем оказывает ее;
- г) оказывает помощь человеку на коляске при входе в здание;
- д) сопровождает человека до кабинета приема граждан;
- е) оказывает помощь при выходе из учреждения.

#### **5.1.3.2. Сотрудник лицея:**

- а) оказывает помощь при одевании и раздевании;
- б) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам;
- в) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- г) при посещении физкультурно-оздоровительных сооружений оказывает помощь при переодевании и принятии гигиенических процедур (по необходимости).

Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, приведены в приложении 1.

### **5.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»**

5.2.1. При нахождении инвалида с кодом «С» в МБОУ «Шербакульский лицей» ему оказывается ситуационную помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) при раздевании и одевании;

д) в столовой - достает и ставит на стол необходимое блюдо;

е) при необходимости оказывается помощь в туалете.

5.2.2. Действия сотрудников при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.2.3.1 Вахтёр:

а) видит человека с тактильной тростью;

б) открывает входные двери;

в) спрашивает, нужна ли помощь, прежде чем оказывает ее;

г) берет человека под локоть и сопровождает до места ожидания;

д) сопровождает человека до кабинета приема граждан;

е) оказывает помощь при выходе из учреждения.

5.2.3.2. Сотрудник лица:

а) встречает человека;

б) здоровается, представляется, выясняет цель визита;

в) обеспечивает высокую культуру обслуживания;

г) помогает в случае необходимости раздеться;

д) сопровождает под локоть при передвижении к месту назначения;

е) оказывают помощь при ориентации в здании учреждения;

ж) помогает получить необходимую услугу;

з) информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

и) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

к) оказывает помощь при одевании.

Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение, приведены в приложении 1.

5.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О»

5.3.1. Организационные мероприятия МБОУ «Шербакульский лицей»:

а) для облегчения входа и выхода сотрудник, оказывающий помощь открывает и закрывает дверь;

б) в столовой имеется специальная столовая посуда (тарелки с высокими бортиками);

5.3.2. При нахождении инвалида с кодом «О» в помещениях ему оказывается ситуационную помощь при всех действиях при передвижении или выполняемых руками:

а) при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;

б) при раздевании и одевании, в раздевалке спортивного зала – помочь переодеться в спортивную форму.

5.3.3. Действия сотрудников лица при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.3.3.1. Вахтёр:

а) видит человека с тростью, ходунками, на костылях;

б) открывает входные двери;

в) спрашивает, нужна ли помощь, прежде чем оказывает ее;

г) берет человека под локоть и сопровождает до места ожидания;

д) сопровождает человека до кабинета приема граждан;

е) оказывает помощь при выходе из учреждения.

5.3.3.2. Сотрудник учреждения:

а) встречает человека;

б) здоровается, представляется, выясняет цель визита;

в) обеспечивает высокую культуру обслуживания;

г) помогает в случае необходимости раздеться;

д) сопровождает к месту назначения;

е) помогает получить необходимую услугу;

- ж) информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- з) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- и) сопровождает при передвижении;
- к) оказывает помощь при одевании.

#### 5.4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г»:

5.4.1. Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых МБОУ «Шербакульский лицей».

5.4.2. При плановом посещении лицея инвалиду с кодом «Г» необходимо заранее обращаться за сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

5.4.3. Во время пребывания инвалида в лицее сотрудник через сурдопереводчика или при помощи переписки на бумажном носителе знакомит его с письменной информацией о проводимых мероприятиях, о порядке оказания услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

### **6. Ответственность**

6.1. МБОУ «Шербакульский лицей» несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками лицея своего служебного положения в целях, несоответствующих интересам инвалида.

6.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими в МБОУ «Шербакульский лицей» сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

6.3. При оказании ситуационной помощи сотрудники МБОУ «Шербакульский лицей» обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений.

6.4. Сотрудники МБОУ «Шербакульский лицей» не реже 1 раза в год проходят инструктаж по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При внесении изменений в законодательство в Положение вносятся изменения согласно установленного законом порядка.

**Инструкция о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МБОУ «Шербакульский лицей»**

Для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных граждан (далее – гражданин) наравне с другим населением в МБОУ «Шербакульский лицей» (далее по тексту - Учреждение) необходимо оказание ситуационной помощи в зависимости от вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у данной категории граждан.

Ситуационная помощь – это помощь, оказываемая гражданину в целях преодоления барьеров, препятствующих получению услуг, оказываемых населению, наравне с другими лицами. Все граждане, для организации работ по оказанию ситуационной помощи на объектах социальной инфраструктуры, объединяются в пять групп с учетом специфических потребностей в помощи преодоления барьеров, препятствующих получению им услуг:

- граждане, использующие для передвижения кресло-коляску;
- граждане с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- граждане с нарушением зрения;
- граждане с нарушением слуха;
- граждане с нарушением интеллекта.

В основе работы Учреждения по оказанию ситуационной помощи гражданам лежат следующие основные потребности различных групп граждан в ситуационной помощи:

- гражданин, использующий для передвижения кресло-коляску, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома, в самообслуживании и других действиях вне дома;
- гражданин с поражением опорно-двигательного аппарата нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других действиях вне дома;
- гражданин с нарушением зрения и слабовидящий ограничен в ориентации и нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома для передвижения и получения информации при обслуживании;
- гражданин с нарушением слуха при формальных взаимоотношениях нуждается при обслуживании в услугах сурдопереводчика;
- гражданин с нарушением интеллекта ограничен в общении и контроле за своим поведением, нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала).

1. При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, необходимо помнить: - инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия гражданина – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. - не подхватывайте коляску за колеса или другие выступающие части, на Ваш взгляд предназначенные для её подъема. Это может быть не безопасно и может привести к складыванию коляски или ее поломке, а для гражданина чревато падением.

- будьте снисходительны к излишней эмоциональности и любознательности человека в коляске. Граждане, использующие для передвижения кресло-коляску, не часто выбираются из дома, поэтому могут задержаться в медицинской организации дольше, чем обычные посетители.

- всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

- если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

- если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принять решения заранее.

- как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- необходимость пользоваться инвалидной коляской – это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. При общении с гражданином **с нарушением зрения** или людьми, имеющими плохое зрение, необходимо помнить:

- нарушение зрения имеет много степеней. Полностью незрячих людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других – слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

- при наличии у гражданина с нарушением зрения собаки-поводыря не следует обращаться с нею так, как с обычными домашними животными. Также не следует отдавать ей команды, трогать её и играть.

- предлагая свою помощь, при движении необходимо направлять гражданина с нарушением зрения, не стоит стискивать его руку, следует идти так, как обычно. При движении сопровождающий сгибает руку в локте, а гражданин с нарушением зрения берет его под руку. В данной позиции гражданин с нарушением зрения оказывается немного позади сопровождающего и хорошо чувствует, когда он поворачивает, останавливается, замедляет ход перед препятствием и т.п.;

- при проходе в узком дверном проеме сопровождающий должен выпрямить руку и отвести её назад, открыть дверь и пройти в нее первым, гражданин с нарушением зрения идет вслед за ним и закрывает дверь;
- при спуске или подъеме по ступенькам необходимо предупреждать о направлении лестницы вверх или вниз, вести гражданина с нарушением зрения следует перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. Можно предложить гражданину с нарушением зрения идти, взявшись за перила. Для этого необходимо положить руку гражданина с нарушением зрения на перила ладонью вниз. Всегда надо предупреждать о конце лестницы или пролета.
- предлагая гражданину с нарушением зрения сесть, не стоит усаживать его, направьте руку на спинку стула или подлокотник, положив его ладонь на спинку стула. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если гражданин попросит помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть его кисть к предмету и брать его рукой этот предмет.
- если собираетесь читать гражданину с нарушением зрения, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если об этом не попросят, т.е. необходимо читать всё от заголовка до конца: название, даты, комментарии, документы и т.д.;
- если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда гражданин с нарушением зрения должен подписать документ, обязательно его прочитайте и укажите место, где необходимо поставить подпись. Инвалидность не освобождает от ответственности, обусловленной документом;
- передавая гражданину с нарушением зрения документы, делайте это не спеша и последовательно, комментируйте, какие документы даете, вкладывая каждый документ ему в руки;
- всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит, а не к его зрячему компаньону;
- всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- когда вы общаетесь с группой граждан с нарушением зрения, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;
- не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его;
- вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для гражданина с нарушением зрения это означает «видеть руками», осязать;
- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

### 3. При общении с гражданином с нарушением слуха необходимо помнить:

- намереваясь поговорить с гражданином с нарушением слуха, Вы можете привлечь его внимание, тихонько дотронувшись до его плеча или махнув рукой.
- для лёгкого общения предложите воспользоваться блокнотом и ручкой.
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече.
- если Вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к сурдопереводчику.
- проявляйте терпимость, тактичность и внимание во время общения с гражданином с нарушением слуха.
- не начинайте разговор, пока не убедитесь, что собеседник видит Ваше лицо и губы.

- разговаривая с гражданином с нарушением слуха, не прикрывайте рот руками, не жуйте.
- постарайтесь общаться с гражданином с нарушением слуха коротко и в простых выражениях.
- говорите с обычной скоростью, не быстрее и не медленнее, чем Вы говорите всегда.
- никогда не пытайтесь говорить прямо в ухо гражданину с нарушением слуха. Это может не помочь ему услышать Вас и не позволит ему следить за выражением Вашего лица.
- не пытайтесь кричать очень громко. Это сделает выражение Вашего лица сердитым и у гражданина с нарушением слуха может пропасть желание воспользоваться Вашими услугами.
- некоторые люди могут слышать на нормальных уровнях, но звук они воспринимают нарушенным, как на старой грамзаписи. Говорите лишь немного громче, чем обычно, подбирая подходящий уровень. Иногда люди теряют способность воспринимать высокие частоты звука, поэтому снижение высоты Вашего голоса поможет им хорошо Вас слышать.
- если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение.
- используйте общепринятые жесты.
- убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

### **Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МБОУ «Шербакульский лицей»**

Действия персонала лицея при оказании ситуационной помощи

#### 1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери, информирует директора Учреждения о необходимости оказания помощи;
- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения учреждения;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из учреждения. Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:
- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета специалиста;
- по окончании приема сопровождает гражданина до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;

#### 2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

### Алгоритм оказания ситуационной помощи

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорнодвигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения учреждения.
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из учреждения. Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:
- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- по окончании приема сопровождает до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

### 3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

#### Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения гражданином с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- помогает раздеться в гардеробе;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

#### 4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

#### 5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).

### **Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов**

Сотрудники МБОУ «Шербакульский лицей», работающие с инвалидами, оказывающие им услуги, а также вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инструктаж проводится по плану работы МБОУ «Шербакульский лицей», в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

#### Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала образовательной организации по вопросам доступности:

- Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.
- Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
- Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
- Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
- Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами и лицами с ОВЗ. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
  - Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу.
  - Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
  - Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
  - Порядок взаимодействия с сотрудниками МБОУ «Шербакульский лицей» при предоставлении услуг инвалидам и лицам с ОВЗ.

Рекомендации по использованию слов и понятий  
при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

<b>СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ:</b> слова и понятия, не создающие стереотипы:	<b>СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ:</b> слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья
при сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску; человек на коляске; человек с парализованными ногами	Прикованный к инвалидной коляске, паралитик, парализованный
«Колясочник» – приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	
Врожденная инвалидность, инвалид с детства	Врожденный дефект / увечье / несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич), человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП, болеет ДЦП, «дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате...; человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита, жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии, человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью, имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды
Человек с синдромом Дауна, ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна, «даун», «монголоид», «даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный, страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития, человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший, люди с психиатрическими проблемами, душевнобольные люди, люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой