

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 11 от 20.05.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор:
_____ Е.Н. Солдатенко
Приказ № 250.1 от 21.05.2025 г.

Положение о временном трудоустройстве обучающихся МБОУ «Шербакульский лицей»

1. Общие положения

1.1. Цель организации. Приобщение подростков к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.2. Приоритетное право. При временном трудоустройстве приоритетом пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учёта в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. Порядок организации. Временное трудоустройство организуется на основании приказа руководителя организации. Трудоустройство допускается по достижении обучающимися возраста 14 лет. Для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

1.4. Виды работ. Временное трудоустройство предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью, развитию и нравственности обучающихся.

1.5. Продолжительность рабочего времени. Для обучающихся в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю.

1.6. Документы, необходимые для трудоустройства: паспорт, трудовая книжка, медицинская справка, заявление о приёме на работу и другие.

2. Обязанности руководителя. Руководитель обязан соблюдать трудовое законодательство, определять содержание труда обучающихся, обеспечивать организацию необходимой материальной базы и другие.

3. Права и обязанности несовершеннолетнего работника. Несовершеннолетний работник имеет право на заключение срочного трудового договора, на предоставление работы в соответствии с трудовым договором, на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда, на обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в зависимости от вида выполняемых работ, на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы и на обязательное социальное страхование.

4. Финансирование и оплата труда. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счёт средств, предусмотренных на данные цели в организации и органах занятости населения. Оплата труда производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключён срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц (15 числа выплачивается первая часть заработной платы, 30 числа остальная часть заработной платы).

5. Некоторые виды работ, которые могут быть предложены обучающимся при временном трудоустройстве:

5.1. Подготовка школы к новому учебному году. Например, ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий школы.

5.2. Социальная работа. Работа вожатыми (при школьном летнем оздоровительном лагере, при наличии).

5.3. Сельскохозяйственные работы. Выполнение подсобных работ, например, при выращивании овощей, цветов, деревьев.

5.4. Благоустройство территории лицея, работы по сохранению школьного имущества. Уборка территории, ремонт спортивного инвентаря, поддержка сохранности учебников, учебных пособий в школьной библиотеке, мелкий ремонт школьной мебели.

6. Ограничения по видам работ. Для лиц до 18 лет запрещены работы с вредными и (или) опасными условиями труда, подземные работы, а также

деятельность, которая может причинить вред здоровью и нравственному развитию подростков

7. Требования, которые предъявляются к трудоустройству обучающихся: *Возрастные ограничения.* По общему правилу обучающийся может трудиться с 16 лет (ч. 1 ст. 63 ТК). Для трудоустройства с 14 лет необходимо согласие одного из законных представителей (родителя), а также органа опеки и попечительства (разрешён лёгкий труд, не причиняющий вреда здоровью и обучению).

8. Продолжительность рабочего времени. Согласно ст. 92 ТК РФ, для несовершеннолетних работников установлена сокращённая продолжительность рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) сокращается:

- на 16 часов для работников в возрасте до 16 лет (то есть не более 24 часов в неделю);
- на 5 часов для работников в возрасте от 16 до 18 лет (то есть не более 35 часов в неделю).

Продолжительность ежедневной работы. Согласно ст. 94 ТК РФ, продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников в возрасте:

- от 15 до 16 лет — 5 часов;
- от 16 до 18 лет — 7 часов.

9. Требования к условиям труда. Для подростков допустимы работы, удовлетворяющие следующим условиям:

- соответствуют возрастным и функциональным возможностям; отсутствует неблагоприятное влияние на рост, развитие и состояние здоровья;
- исключена повышенная опасность травматизма для себя и окружающих;
- учтена повышенная чувствительность организма подростков к действию факторов производственной среды.

9.1. Запрет на некоторые виды работ. Запрещено применение труда несовершеннолетних граждан на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля

спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

10. Документы, необходимые для временного трудоустройства обучающихся.

Для трудоустройства несовершеннолетнего необходимы следующие документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ:

- **Паспорт или свидетельство о рождении** (для лиц, не достигших 14 лет).
- **Трудовая книжка** (ведется в электронном виде) или справка по форме СТД-Р, если подросток ранее работал.
- **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учёта (СНИЛС)**. Если подросток устраивается на работу впервые, его регистрацией в системе персонифицированного учёта занимается работодатель.
- **Документы об образовании** (справка из учебного заведения).
- **Справка о прохождении обязательного предварительного медосмотра** по форме 086/у.
Все несовершеннолетние перед трудоустройством должны пройти обязательный медицинский осмотр, чтобы выявить возможные противопоказания. Цель медосмотра — определить, может ли подросток выполнять работу без ущерба для здоровья и развития.
- Для несовершеннолетних до 15 лет также требуется **письменное согласие**:
 - от одного из родителей или опекуна подростка;
 - из органов опеки и попечительства муниципального образования — только для детей-сирот и оставшихся без попечительства.

11. Ограничения, связанные с требованиями к здоровью несовершеннолетних при трудоустройстве:

- Запрещено привлекать подростков к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, а также в ночное время (с 22:00 до 6:00).
- Нельзя направлять их в служебные командировки.

- Запрещено обязать подростка поднимать и переносить тяжести свыше норм, указанных в Постановлении Минтруда РФ от 07.04.1999 №7.
- Не разрешены работы, которые негативно влияют на физическое и психическое здоровье (ночные клубы, перевозка и торговля алкогольной и табачной продукции, продукции эротического содержания)

11. Расторжение срочного трудового договора с несовершеннолетними.

О прекращении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия несовершеннолетний должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (приложение 1),

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шербакульский лицей»
Шербакульского муниципального района Омской области
Адрес: 646700, Омская область, Шербакульский район, ул. Пушкина, 31
Телефон: 8(38177)2-15-88 E-mail: liceisherb@yandex.ru
ОГРН 1025502133403 ИНН 5540006285 КПП 554001001 ОКПО 54167222

«___» _____ 20__ г.

№ ИСХ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что «___» _____ 20__ г. трудовой договор от

«___» _____ 20__ г. № _____, заключенный с Вами, будет прекращен в связи с истечением срока его действия на основании п. 2 ч.1 статьи 77 ТК РФ (истечение срока трудового договора).

Директор:

Солдатенко Е.Н.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления на руки получил:

«___» _____ 20__ г.

ФИО _____ / _____

(расшифровка подписи)