

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шербакульский лицей»
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

«Согласовано»

Руководитель центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

_____/ С.Ю. Байднер/

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Шербакульский
лицей»

_____/ Е.Н. Солдатенко/

Приказ №__ от «__» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Создание презентаций»

**ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ
НАПРАВЛЕННОСТЬ: ИНФОРМАЦИОННО-
СОЦИАЛЬНАЯ**

Уровень: базовый
Возраст обучающихся: 9 – 15 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
Акамова Марина Львовна
Педагог дополнительного образования

р.п. Шербакуль
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	7
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Программа «Создание презентаций» включает в себя практическое освоение техники через создание презентаций в программе LibreOffice Impress. В рамках программы обучающиеся с помощью необходимых инструментов, содержащихся в составе программы LibreOffice Impress, научатся создавать профессионально оформленные презентации.

Редактор презентаций LibreOffice Impress – доступное учащимся средство представления докладов и проектов. Компьютерная презентация даёт возможность представить свой проект или доклад в наиболее красочном, наглядном и понятном виде для аудитории. Освоение знаний и способов осуществляется в ходе разработки учениками презентаций по выбранной тематике. Программа LibreOffice Impress расширяет и углубляет знания по предмету «Информатика и ИКТ».

Актуальность и отличительная особенность Программы заключается в создании условий для развития и воспитания обучающихся через их практическую деятельность на персональном компьютере с использованием программного продукта LibreOffice Impress.

Педагогическая целесообразность Программы заключается в создании особой развивающей среды для выявления и развития общих и творческих способностей обучающихся средствами вычислительной техники, в частности персональным компьютером и его программным обеспечением.

Возрастная группа и объём часов

Программа рассчитана на 1 год обучения для детей 9-15 лет, 51 час в год. Принимаются дети без специальных знаний.

Занятия проводятся 1,5 часа в неделю.

Рекомендуемое количество учащихся в объединении -12 человек.

Учитывая индивидуальные особенности развития детей, местные условия, интересы обучающихся, в программе возможны изменения в продолжительности и порядке прохождения тем.

Цель программы - научить школьников создавать различного рода презентации в программе LibreOffice Impress / формирование навыков использования методов и средств информационных технологий (посредством LibreOffice Impress) в различных областях деятельности человека.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие интереса к техническим возможностям современных гаджетов;

- развитие исследовательских способностей, внимания, образного и логического мышления и воображения;
- овладение умениями, навыками, способами работы в программе LibreOffice Impress;
- овладение навыками организации и планирования работы.

Образовательные:

- умение работать в программе LibreOffice Impress для создания мультимедийных презентаций;
- систематизировать знания по технологии создания различного рода презентаций;
- обучение конструкторской деятельности.

Воспитательные:

- формирование культуры труда;
- воспитание коммуникативной культуры, способности работать в группе;
- формирование способности к самовыражению через развитие личностных качеств: памяти, трудолюбия, внимательности, аккуратности.

Планируемые результаты

В результате освоения содержания программы обучающийся **будет знать:**

- необходимость программы LibreOffice Impress, её возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- типы файлов, поддерживаемых программой LibreOffice Impress.

Будет способен:

- находить, сохранять необходимую информацию;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную;
- вставлять звуки;
- воспроизводить звуки в режиме просмотра слайдов;
- устанавливать время демонстрационного показа слайдов;
- создавать презентации с автоматическим режимом показа;
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты.

Будет относиться к созданию презентаций в программе LibreOffice Impress, как к необходимым способам проектирования.

Метапредметные планируемые результаты:

Личностные результаты будут сформированы:

— ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание оценок учителей, товарищей, родителей и других людей.

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- различать способ и результат действия.

Обучающийся получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей.

Обучающийся получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- задавать вопросы;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Теория	Практик а	Всего	Формы аттестации (контроля)
I. Общие сведения о персональном компьютере – 1,5 часа					
1.	Состав персонального компьютера	1,5	-	1,5	Опрос
II. Мультимедийные проекты – 9 часов					
2.	Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций.	1,5	3	4,5	Анализ практической работы

3.	Мультимедийные презентации.	1,5	3	4,5	Анализ практической работы
III. Основы работы в LibreOffice Impress – 40,5 часов					
4.	Знакомство с LibreOffice Impress	1,5	4,5	6	Анализ практической работы
5.	Работа со слайдами	3	6	9	Анализ практической работы
6.	Оформление презентаций	3	6	9	Анализ практической работы
7.	Эффекты анимации, оформление переходов и слайдов	1,5	4,5	6	Анализ практической работы
8.	Публикация презентации	1,5	3	4,5	Анализ практической работы
9.	Защита продукта	3	3	6	Конкурс
Всего:		18	33	51	Защита продукта (конкурс)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I. Общие сведения о персональном компьютере – 1.5 ч.

1. Состав персонального компьютера.

Персональный компьютер. Базовая конфигурация ПК. Периферийные устройства. Внутренне устройство ПК. Материнская плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные порты.

Внутренняя память. Свойства внутренней памяти. Внешняя память: гибкие магнитные диски, жесткие магнитные диски, лазерные дисководы и диски, устройства на основе flash-памяти. Сравнительные характеристики носителей. Правила безопасной работы на персональном компьютере.

Методическое обеспечение: презентация «Устройство персонального компьютера».

II. Мультимедийные проекты – 9 ч.

2. Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций
Понятие презентации. Виды презентаций. Основные этапы создания презентаций. Примеры презентаций.

3. Мультимедийные презентации

Мультимедиа. Понятие о мультимедийных технологиях. Мультимедийные программные средства. Мультимедийные презентации.

Создание компьютерных презентаций в LibreOffice Impress.

Методическое обеспечение: презентация «Мультимедийные презентации LibreOffice Impress.».

III. Основы работы в LibreOffice Impress – 40,5 ч.

4. *Знакомство с LibreOffice Impress* Запуск программы и создание новой презентации. Демонстрация динамических презентаций. Обзор элементов интерфейса главного окна.

Методическое обеспечение: презентации «Знакомство с LibreOffice Impress», *лабораторная работа № 1* «Знакомство с LibreOffice Impress».

5. Работа со слайдами

Создание и редактирование слайдов. Добавление текста на слайд. Добавление основного текста или текста заголовка в рамках. Применение темы документа. Настройка темы документа. Выбор набора эффектов темы. Сохранение темы документа. Форматирование текста. Режимы просмотра презентации.

Методическое обеспечение: презентация «LibreOffice Impress», *лабораторная работа № 2* «Создание простой презентации».

6. Оформление презентаций

Редактирование содержимого слайдов. Выбор фона для слайдов и отдельных элементов. Изменение цветовой схемы.

Вставка иллюстраций на слайды. Копирование объектов на слайде. Перемещение объектов на слайде и между слайдами. Удаление объектов на слайде. Добавление переходов между слайдами. Добавление звука к смене слайдов. Изменение переходов между слайдами в презентации. Удаление переходов между слайдами из презентации.

Методическое обеспечение: презентация «LibreOffice Impress», *лабораторная работа № 3* «Оформление презентаций».

7. Эффекты анимации, оформление переходов и слайдов

Общие сведения об анимации. Настройка анимации. Простая анимация. Изменение порядка воспроизведения анимации на обратный. Удаление анимации. Использование эффекта «Пути перемещения». Добавление звука к анимации. Типы макетов. Общие сведения о заливках. Параметры страницы. Печать слайдов, заметок и структуры. Преобразование в другие форматы.

Методическое обеспечение: презентация «LibreOffice Impress», *лабораторная работа № 4* «Эффекты анимации», *лабораторная работа № 5* «Оформление переходов и слайдов».

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Каждое занятие тематических блоков построено по следующему алгоритму:

- повторение или знакомство основных инструментов;
- изучение нового материала;

- самостоятельная работа учащихся.

По итогам усвоения программного материала проводится конкурс презентаций.

Для эффективного контроля за достижением поставленных задач образовательного процесса используются следующие формы педагогического контроля:

- **опрос** – устный контроль усвоенной информации в виде индивидуального или группового опроса педагогом учащихся;
- **педагогическое наблюдение** – собственная оценка педагога, направленная на оценки эмоциональных, интеллектуальных, психологических, предметных особенностей учащихся;
- **коллективная оценка** – обсуждение результата в коллективе;
- **ситуационные задания** – анализ работы учащихся, их эмоционального настроения, предметных и личностных качеств в процессе практической работы;
- **индивидуальные и групповые задания** – постановка задач для выполнения индивидуальных или групповых заданий, оценка эффективности;
- **защита портфолио** – анализ личностных, предметных знаний и умений при защите проекта.
- **публикация презентаций** – получение наглядного представления о проделанной в ходе реализации программы работы, анализ результатов реализации программы, степени освоения программы обучающимися;
- **рефлексия** проводится на каждом занятии и является обязательной частью обучающего процесса.

Оцениваются три категории рефлексии – эмоциональная: оценивается уровень комфорта коллективной среды, удовлетворенность собственным результатом; рефлексия деятельности, рефлексия содержания материала.

Мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы

<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	<i>Кол- во балло в</i>	<i>Методы диагностики</i>
Теоретические знания по темам: Общие сведения о персональном компьютере; Мультимедийные проекты; Основы работы в MS PowerPoint	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	Ниже базового (ребенок овладел менее чем половиной объема знаний, предусмотренных программой)	1	Педагогический опрос
		Базовый (ребенок овладел более чем половиной объема знаний, предусмотренных программой)	2	
		Базовый (ребенок овладел более чем половиной объема знаний, предусмотренных программой)	3	

		Выше базового (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой)		
Владение специальной терминологией:	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Ниже базового (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины)	1	Педагогическое наблюдение
		Базовый (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой)	2	
		Выше базового (ребенок осознанно употребляет специальные термины в полном соответствии с их содержанием)	3	
Практические умения и навыки:	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Ниже базового (ребенок овладел менее чем половиной объема умений и навыков, предусмотренных программой)	1	Педагогическое наблюдение, коллективная оценка результатов
		Базовый (ребенок овладел более чем половиной объема умений и навыков, предусмотренных программой)	2	
		Выше базового (ребенок освоил практически весь объем навыков и умений, предусмотренных программой)	3	
Владение инструментами редактора	Отсутствие затруднений в использовании инструментов редактора	Ниже базового (ребенок овладел менее чем половиной объема умений и навыков, предусмотренных программой)	1	Педагогическое наблюдение, коллективная оценка результатов
		Базовый (ребенок овладел более чем половиной объема умений и навыков, предусмотренных программой)	2	
		Выше базового (ребенок освоил практически весь объем навыков и умений, предусмотренных программой)	3	

		программой) Выше базового (ребенок освоил практически весь объем навыков и умений, предусмотренных программой)		
Творческие навыки:	Креативность в выполнении практических заданий	Ниже базового (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога)	1	Педагогическое наблюдение, коллективная оценка результатов
		Базовый (ребенок выполняет задания только с помощью педагога, используя подсказки и наглядные примеры)	2	
		Выше базового (ребенок выполняет практические задания с элементами творчества)	3	
Коммуникативные и ораторские способности:	Свобода общения в коллективе, владения и подачи подготовленной информации	Ниже базового (ребенок испытывает серьезные трудности при выражении собственного мнения, ведении диалога в коллективе и при выступлении перед аудиторией)	1	Педагогическое наблюдение, коллективная оценка результатов
		Базовый (ребенок способен под контролем педагога выступать перед аудиторией, вести диалог в коллективе)	2	
		Выше базового (ребенок легко выражает собственную точку зрения в коллективе, самостоятельно и успешно выступает перед аудиторией)	3	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое и организационное обеспечение Программы

Большинство заданий Программы выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Доступ в Интернет желателен, но не обязателен. Основные требования к предварительному уровню подготовки – нет.

Материально-технические условия реализации Программы

Для обучения по Программе «Создание презентаций» необходима аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (компьютер с программным обеспечением, интерактивная доска, проектор) и 10-15 персональных компьютеров.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)

Список литературы, используемой при написании Программы:

- *Загороднева Е.А. Технология работы в LibreOffice: Текстовый процессор Writer (Учебно-методическое пособие).* ГАПОУ Самарской области Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева, 2015
- Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Т.В. Жидченко, Е.В. Назарова. Информационные технологии. Пакет офисных программ Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice. – СПб: Университет ИТМО, 2016 : лабораторный практикум. Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО ДГАУ, 2020.
- Суханов А.Я. Основы информатики: Учебное методическое пособие для выполнения лабораторных работ, 2012
- Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice. – СПб: Университет ИТМО, 2016
- Руководство пользователя по *LibreOffice* (libreoffice.readthedocs.org/ru/latest/index.html)
- *Василенко В.В. Основные возможности текстового редактора Writer (пакет Libre Office), 2018*

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы презентации заявленной теме выступления
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество идей (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамотное оформление текста, правила, пунктуация Подходящий словарь

Сценарий презентации

№ слайда	Содержание	Автомакет	Цвет текста	Эффект анимации
1		Титульный слайд	Темно-коричневый, черный	Эффект полета
2		Маркированный список	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
3		Графика и текст	Темно-коричневый, черный	Эффект въезда
4		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Падающий текст
5		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Лазерный эффект
6		Два объекта и текст	Темно-коричневый, черный	Обратный порядок построения
7		Текст в две колонки	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
8		Текст и графика	Темно-коричневый, черный	Пишущая машинка
9		Текст над объектом	Темно-коричневый, черный	Эффект полета

Критерии оценки презентации

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	САМО ОЦЕНКА	ОЦЕНКА ГРУППЫ	Оценка учителя
Титульный слайд с заголовком	5			
Минимальное количество – 10 слайдов	10			
Использование дополнительных эффектов LibreOffice Impress (смена слайдов, звук, графики)	5			
Библиография	5			
СОДЕРЖАНИЕ	5			
Использование эффектов анимации	10			
Вставка графиков и таблиц	5			
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5			
Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Красивое оформление презентации Дружеский интерфейс	10			
Грамматика Подходящий словарь Отсутствие ошибок и опечаток	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ Окончательная оценка:				

Алгоритм создания презентации

1.	Открыть «Основные возможности текстового редактора Impress (пакет Libre Oficse)» (ПУСК – Программы – Libre Oficse или значком на рабочем столе или панели задач
2.	Выбрать Пустую презентацию
3.	Создание слайда – автомакет Титульный слайд Формат – Фон – Другие цвета - выбрать подходящий цвет. Способы заливки – выбрать способ. Формат – Применить шаблон оформления – выбрать подходящий шаблон
4.	Заголовок слайда – Ввести название презентации Подзаголовок слайда – Ввести текст: Фамилия, Имя автора, класс, Ф.И.О. руководителя проекта
5.	Вставка – Новый слайд – выбрать подходящий автомакет
6.	Произвести оформление слайда согласно п. 3
7.	Произвести заполнение слайда согласно разметке слайда.
8.	Создать новый слайд с помощью значка на панели инструментов
9.	Произвести оформление и заполнение слайда.
10.	Создать и заполнить необходимое количество слайдов.
11.	Переходить по готовым слайдам можно с помощью верхней панели Libre Oficse
12.	Осуществить анимацию объектов слайдов можно с помощью: Показ слайдов – Настройка анимации или значка на панели инструментов
13.	Запустить презентацию на выполнение клавишей F5 или с помощью Показ слайдов.